

REGULAMIN

„NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,
zadanie 42: Rozwój usług Biura Karier PW wspomagających studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy POWR.03.05.00-00-Z306/17

§ 1 Objaśnienie pojęć i skrótów

Ileć w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć zadanie nr 42 (tytuł: „Rozwój usług Biura Karier PW wspomagających studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy”) projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych*, realizowanym w okresie od 01.02.2018r. do 31.12.2021r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWR.03.05.00-00-Z306/17.
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć studentkę/studenta Wydziałów i Kolegium Politechniki Warszawskiej (dalej: PW) ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiów magisterskich, w tym student/studentka niepełnosprawny, która/y, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy i oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Beneficjencie – należy rozumieć Politechnikę Warszawską.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Celem Projektu jest podniesienie jakości usług świadczonych przez Biuro Karier poprzez rozszerzenie zakresu poradnictwa zawodowego, rozumianego jako: zwiększenie liczby studentów PW objętych wsparciem na etapie wchodzenia na rynek pracy, podniesienie jakości doradztwa poprzez zastosowanie nowoczesnych narzędzi diagnostycznych i związanych ze wsparciem grupowym.
3. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie dla uczestników jest bezpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa jest oświadczenie faktu bycia studentem PW ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiów magisterskich poparte okazaniem ważnej legitymacji studenckiej,



- a w przypadku wątpliwości okazaniem odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez dziekanat Wydziału.
3. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających powyższe kryteria i będzie miał charakter ciągły aż do zakończenia realizacji projektu.
 4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z niniejszym regulaminem oraz poprawnie wypełnią, dostarczą i podpiszą dokumenty rekrutacyjne.
 5. Podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i oznacza przystąpienie do projektu.

§ 4 Rekrutacja

1. Student chcący wziąć udział w Projekcie powinien pobrać ze strony <https://www.bk.pw.edu.pl/projekt-nerw-pw> i uzupełnić pliki dokumentów rekrutacyjnych.
2. Wypełnione pliki należy przesłać do Biura Karier PW na adres joanna.kielczyk@pw.edu.pl
3. Po otrzymaniu potwierdzenia otrzymania dokumentów rekrutacyjnych należy zgłosić się do Biura Karier w celu weryfikacji danych (okazanie legitymacji studenckiej i dowodu osobistego) i podpisania przesłanych wcześniej dokumentów.
4. Od momentu weryfikacji danych i podpisania dokumentów Uczestnikowi przysługuje prawo do korzystania z działań realizowanych w ramach projektu (konsultacje, warsztaty).

§ 5 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczestnika:
 - Proces doradczy, czyli indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym/psychologiem / coachem kariery (minimum 3 spotkania: np. omówienie potencjału zawodowego, zaplanowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej, omówienie dokumentów aplikacyjnych i udziału w rekrutacjach, itp.),
 - Diagnozę kompetencji i predyspozycji (raport dla Uczestnika),
 - Warsztaty (maksymalnie 10).
2. Warsztaty zorientowane są wokół dwóch głównych ścieżek:
 - 1) efektywność na rynku pracy:
 - CV i wizerunek zawodowy w social media (3h),
 - dokumenty aplikacyjne (3h),
 - rozmowa kwalifikacyjna (4h),
 - rozmowa kwalifikacyjna z elementami autoprezentacji (8h),
 - autoprezentacja i savoir-vivre w sytuacjach biznesowych (8h),
 - podstawowe techniki negocjacyjne (4h),
 - negocjacje w biznesie (4h),
 - samopoznanie i analiza celów zawodowych (6h),
 - projektowanie ścieżki kariery metodą Design Thinking (8h),
 - Assessment Center (8h).



- 2) przedsiębiorczość:
- podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (3h),
 - rozmowa z inwestorami z elementami autoprezentacji (8h),
 - biznes plan (4h),
 - modele biznesowe (3h),
 - symulacja procesu budowania własnej firmy – w tym opracowania modelu biznesowego, biznes planu, planu promocyjno-marketingowego (8h),
 - personal branding (3h).

§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - 2) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - 4) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych konsultacji i warsztatów,
 - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci oraz dostosowania oferowanych form wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - 4) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających otrzymane formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego korzystania z usług opisanych w § 5.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych do rekrutacji, realizacji projektu, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu konsultacjach (minimum trzy spotkania) i zajęciach warsztatowych oraz potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - d) udzielania informacji zwrotnych na temat otrzymanych form wsparcia,
 - e) przekazanie beneficjentowi, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu,
 - f) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy po upływie 12 miesięcy od zakończenia studiów, poprzez wypełnienie ankiety on-line,



- g) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych i zmianach w statusie studenta (zakończenie studiów, przerwanie studiów itp.), w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 8 Zasady rezygnacji/zakończenia udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie, rozumiana jako przerwanie procesu doradczego, możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Zakończenie udziału w projekcie możliwe jest po realizacji minimum trzech konsultacji indywidualnych, bez podania przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub planowanego zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji/zakończeniu udziału w Projekcie, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres formularze@pw.edu.pl.
4. Kierownik Zadania nr 42 ma prawo do wykreślenia Uczestnika z Projektu w przypadku dwukrotnego niestawienia się na konsultacje/warsztaty bez wcześniejszego poinformowania (minimum 24 godziny przed planowanym terminem).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Zadania nr 42 Projektu NERW PW, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Politechniki Warszawskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.